

求人票

2012(平成24)年 5月 21日

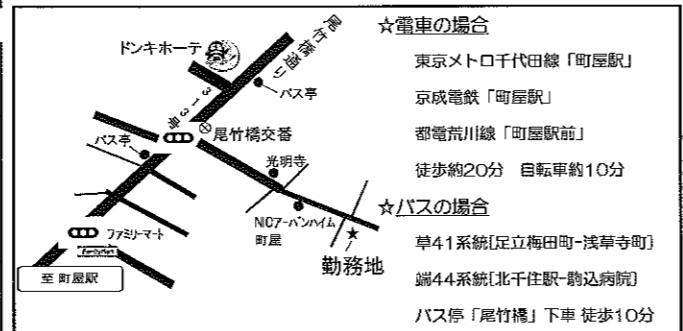
フリガナ	シャカイフシホウジン エンゼルフシカイ		
法人名	社会福祉法人 エンゼル福祉会		
代表者	役職 理事長	フリガナ コバヤシ ヨシオ 氏名 小林 義男	所在地 TEL 048-987-0753 FAX 048-987-0759 URL http://www.k-nagomi.or.jp E-mail nagomi-office-1@k-nagomi.or.jp 設立年月日 1998(平成10)年12月28日

フリガナ	トクバツヨウゴロウジンホーム オタケノサト
施設名	特別養護老人ホーム おだけの郷

所在地	〒116-0001 東京都荒川区町屋7丁目1905番6 TEL - FAX - URL - E-mail -
開設年月日	2013(平成25)年3月1日【新規OPEN】

採用責任者	役職 施設長	フリガナ サカイ サトル 氏名 酒井 聰
採用担当者	役職 副施設長	フリガナ ウメモト サトシ 氏名 梅本 聰
書類送付先 連絡先	〒116-0001 東京都荒川区町屋7丁目1905番6 特別養護老人ホーム おだけの郷 開設準備室 TEL 080-2210-6353 FAX - E-mail umemoto0212@enzeru.co.jp	

実施事業	事業形態	エット数	定員
	介護老人福祉施設	エット型 多床室	10 × 10名 100名 - 40名
	短期入所生活介護	エット型	2 × 10名 20名
	居宅介護支援		



『おだけの郷』が目指すこと

介護老人福祉施設（以下「特養」）は、介護保険法に規定された施設サービスのひとつです。

だからこそ特養では、介護保険法の目的である「有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう…」と、介護保険法に明記されたユニット型介護老人福祉施設の基本方針である「自律的な日常生活を営むことを支援しなければならない」を目指し、実践していくことが本来あるべき姿（当たり前の支援）なのです。

でも、特養の実践としてだけでなく、介護業界においても、自立型・自炊型生活を基本とした日常生活支援はスタンダードとは言えず、世間一般的にイメージされる介護ともかけ離れていることが多いようです。要は、本来あるべき姿（当たり前の支援）であるにもかかわらず、「有する能力に応じ自立した日常生活を営む…」「自律的な日常生活を営む…」ことを支援する施設や事業所、そして専門職は、業界内や世の中において、本流ではないというのが現実なのです。

そんな現実に対し『おだけの郷』では、「有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう…」と「自律的な日常生活を営むこと」を何があってもブレることなく徹底的に追求（実践）し、自らの実践で『世の中にはない特養（本来の特養）』を実現していきます。そして『当たり前が当たり前でないことを当たり前にしていくこと』を、介護業界のみならず世の中に投げかけていきます。

『おだけの郷』が求める職員

以下のことに一生懸命な方、おだけの郷で仲間と一緒に身につけていくこう、極めていくこうと思った方

自らを高める

専門職(プロ)とは、誰もができないパフォーマンス(仕事)をする人です。

入居者(利用者)の方のために仕事をする

施設のために仕事をしていくには、支援の担い手としての社会的役割は果たせません。

当たり前の感覚を持つ

施設の常識は、世間の非常識です。

疑う眼を持つ

疑うことは考えることに繋がります。

諦めない

諦めた時点では可能性はなくなります。

応募受付期間	□ 平成 年 月 日から 平成 年 月 日 ✓ 平成 24年 5月 21日 から随時(求人数に達し次第終了)
応募書類	履歴書、資格証(写し)←新卒者は資格取得見込証明書 新卒者の場合(上記書類の他に、卒業見込証明書、成績証明書) ユニットリーダー研修・エットケア施設管理者研修・主任介護支援専門員研修・認知症介護実践者研修・認知症介護実践リーダー研修・認知症介護指導者養成研修を修了している場合は、研修修了証(写し)
提出方法	✓ 電話連絡後、郵送 □ 当日持参 選考方法 書類選考、面接
備考	面接場所は原則上記連絡先ですが、都合により法人所在地又はこちらが指定する別の場所になる場合があります。 連絡・問い合わせ等は、月曜日～金曜日10時～18時でお願いします。

募集職種	ユニットリーダー
------	----------

雇用形態	正規職員	勤務開始日	2013(平成25)年1月中
求人数	13名	試用期間	あり (3ヶ月)

仕事内容	ユニットの運営にかかる事柄（おだけの郷が目指すことを踏まえたユニットでの取り組み、ユニットの課題や改善事項への取り組み、ユニット会議の開催と進行、勤務表の原案作成・職員育成、他部署との連絡調整・協議など）のほか、介護職員が担っている居室担当業務のフォロー、ユニットに入居されている方々10名のアセスメントや支援計画作成への参画などを行っています。 また、他の介護職員と同様に、自立型・自炊型生活を基本とした日常生活支援全般「食事・入浴・排泄に対する支援」「食事作り・掃除・洗濯などの家政関連への支援」「認知症・加齢等による心身状態（障がい）に応じる支援」「外出支援」「通院・送迎」「行事企画・実施」などを担っていただきます。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

学歴	高校卒業以上
未経験	不可 実務経験4年以上 ※経験を上回るやる気がある方は4年以下も可
新卒	可
年齢	指定あり 18歳～60歳 ↓(備註欄) 定年年齢を上限

保有資格 研修履歴	◆必須 ◇いすれか必須 △望む
	◇ 介護福祉士
	◇ 社会福祉主任用資格
	◇ 介護職員基礎研修
	△ 普通自動車免許

研修受講は、おだけの郷入職後でも構いません。

勤務時間	1ヵ月単位の変形労働時間制	
	日勤 8:00～17:00 (休憩) 60分	(備考) 交替制勤務になります。
	遅番 11:00～20:00 (休憩) 60分	
	夜勤 17:00～11:00 (休憩) 120分	残業 あり 月平均 8時間
休日	1年単位	(備考) シフト制
	年間休日数 105日以上 (有給休暇・慶弔休暇等除く)	
休暇	有給 あり (日数 10日) ← 6ヵ月後	その他… 慶弔休暇 産前産後休暇 育児休業 介護休業

賞与	支給回数 3回/年
	あり 支給額 1.5～3.0ヵ月 支給月 6月 12月 3月
昇給	* 賞与の額は、施設の業績・所属部門・所属事業所の業績及び本人の勤務態度・成績等を考慮して各人に決定する
昇給	俸給表による昇給システムを廃止し、能力給的配分に重点を置く
(1) 基本的な考え方	昇給額 = 年齢給 + 能力評価給
(2) 年齢給	年齢給は、年齢による生活必要経費に応じて年齢に対して確約する基礎昇給額とする
年齢	年齢給
~25歳	0
26歳～30歳	1,000
31歳～40歳	2,000
41歳～45歳	1,500
46歳～50歳	1,000
51歳～	0
(3) 能力給	能力給は、各年度毎の個人の勤務成績に応じて評価システムを作成し、決定する。能力給の額に関しては、年度ごとの法人および施設全体の経営状態を考慮して、毎年決定する
評価	能力給
S	3,000
A	2,000
B	1,000
C	0
退職金	あり (社会福祉施設職員等退職金共済制度加入)
定年制	あり 60歳 再雇用 あり 65歳迄
社会保険	雇用 労災 健康 厚生年金